

# **STELLENAUSSCHREIBUNG**

In der Verwaltung der Marktgemeinde Brixlegg gelangt die Stelle der

## **Personalverrechnung**

zur Nachbesetzung, Beschäftigungsausmaß 20 Stunden/Woche, Dienstbeginn ehestmöglich

### **Aufgabenbereich:**

- selbstständige Abwicklung der Lohn- und Gehaltsverrechnung für ca. 95 Dienstnehmer
- Personaladministration (Personalaktenführung, Ausschreibung, An-/Abmeldung, Dienstvertragserstellung, usw.)
- Ansprechperson in Fragen des Arbeits-, Sozial- und Steuerrechts, Lohnabgabenprüfung
- Kontaktpflege mit anderen Behörden, AMS, Finanzamt und Sozialversicherungen

### **Wir bieten:**

- einen sicheren und langfristigen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- einen anspruchsvollen und attraktiven Tätigkeitsbereich
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einer modernen Verwaltung

### **Anstellungserfordernisse:**

- Abschluss einer Handelsakademie bzw. gleichwertige Fachausbildung
- positiv abgeschlossene Personalverrechnerprüfung
- Zahlenaffinität und Routine im Umgang mit Personalverrechnungs-Software und MS-Office
- verantwortungsvoller Teamplayer mit einem selbständigen, eigenverantwortlichen und genauen Arbeitsstil
- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst von Vorteil

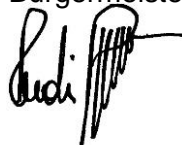
Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 (VB I/c). Das Mindestentgelt beträgt derzeit monatlich EUR 1.568,54 brutto ohne Sonderzahlung für 20 Stunden/Woche. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöht.

### **Nähere Auskünfte erteilen:**

Amtsleitung Mag. Christian Lechner unter Tel. 05337/62277-13 oder e-mail: [amtsleiter@brixlegg.gv.at](mailto:amtsleiter@brixlegg.gv.at)  
Personalverrechnung Margit Margreiter unter Tel. 05337/62277-15 oder e-mail: [lohn@brixlegg.gv.at](mailto:lohn@brixlegg.gv.at)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden sie bitte bis **Montag, 01.07.2024** an das **Marktgemeindeamt Brixlegg – Amtsleitung, Römerstraße 1, 6230 Brixlegg**, oder per E-Mail an [amtsleiter@brixlegg.gv.at](mailto:amtsleiter@brixlegg.gv.at).

Der Bürgermeister:



Ing. Rudolf Puecher